

OGÓLNE WARUNKI UMOWY CZŁONKOWSKIEJ

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Właścicielem Klubu tenisowego Centrum Tenisowe Piaski i kortów tenisowych (dalej: „Klub”) jest Bellame Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Opolu przy ul. Spokojnej 6a, 45-809 Opole, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000927216, NIP: 7543345126, REGON: 520204674, kapitał zakładowy w wysokości 5 000 zł, reprezentowana przez: Prezesa Zarządu Pana Jakuba Adama Faryniarza: dalej „Organizator”.
2. Niniejsze Ogólne Warunki Umowy Członkowskiej (dalej: OWU) uzupełniają postanowienia zawartej Umowy pomiędzy Organizatorem a dorosłym Uczestnikiem lub Opiekunem Prawnym dziecka biorącego udział w zajęciach.
3. Uczestnikami zajęć mogą być osoby dorosłe zawierające umowę w imieniu własnym jak również dzieci w imieniu których umowę zawiera Opiekun Prawny – dalej „Uczestnik Zajęć”.
4. Zawarcie Umowy jest równoznaczne z akceptacją OWU.
5. Wszyscy Uczestnicy Zajęć, zarówno dorośli jak i dzieci, zobowiązani są do przestrzegania postanowień OWU, Regulaminu Obiektu Centrum Tenisowego Piaski oraz ogólnych zasad etyki gry w tenisa.

§ 2

Udział w zajęciach

1. Każdy Uczestnik Zajęć zobowiązany jest do:
 - a. uczestniczenia w zajęciach w odpowiednim obuwiu, które nie niszczy i nie brudzi nawierzchni kortów;
 - b. punktualnego stawiania się na zajęcia Grupy;
 - c. uczestniczenia w zajęciach w sposób, który nie zakłóca ich przebiegu;
 - d. podporządkowania się poleceniom Instruktora;
2. W przypadku nieprzestrzegania przez Uczestnika Zajęć obowiązków wskazanych w ust. 1 Instruktor ma prawo wyłączenia Uczestnika Zajęć z czynnego udziału w zajęciach. Wyłączenie z zajęć nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty za zajęcia. Wyłączeni z zajęć niepełnoletni Uczestnicy mają obowiązek przebywać w hali kortów pod opieką Instruktora do momentu zakończenia zajęć Grupy.
3. Czas trwania zajęć wynosi 60 minut. W tym wliczony jest czas na przygotowanie, rozgrzewkę oraz czynności po zakończonej grze wynikające z zasad korzystania z kortów.
4. Przebywanie na kortach tenisowych jest dozwolone tylko za wiedzą i zgodą Instruktora lub Organizatora.
5. Zabrania się wnoszenia na korty tenisowe jedzenia i ciepłych napojów. Napoje zimne mogą być wnoszone i spożywane w miejscu i czasie wskazanym przez Instruktora.
6. Na terenie Klubu obowiązuje zakaz wnoszenia, spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających oraz wnoszenia przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia innych osób.

7. Dorosły Uczestnik lub Opiekun Prawny dziecka biorącego udział w zajęciach ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody, w tym szkody powstałe w wyniku niezastosowania się do poleceń Instruktor lub pracownika Klubu.
8. Uczestnik Zajęć może zostać skreślony przez Organizatora z listy uczniów m.in. w przypadku, gdy:
 - a. nie została wniesiona opłata za udział w zajęciach na warunkach określonych w zawartej umowie
 - b. mimo upomnienia Uczestnik Zajęć nie stosuje się do obowiązujących regulacji wewnętrznych, w tym OWU, Regulaminu Obiektu Centrum Tenisowego Piaski;
 - c. przy zapisywaniu na zajęcia zostało złożone niezgodne z prawdą oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach;
 - d. Uczestnik Zajęć swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia swojego lub osób trzecich;
 - e. Uczestnik Zajęć przebywa na terenie Klubu pod wpływem środków odurzających lub rozpowszechnia ww. środki na jego terenie;
 - f. Uczestnik Zajęć dopuszcza się wandalizmu, kradzieży lub wymuszeń na terenie Klubu;
 - g. Poprzez swoje nieodpowiednie zachowanie Uczestnik Zajęć uniemożliwia pracę w Grupie i prowadzenie zajęć;
 - h. Uczestnik Zajęć swoim zachowaniem narusza dobre obyczaje lub/i zasady współżycia społecznego.
9. Rozwiązanie Umowy Członkowskiej na podstawie wskazanej w ust. 9 nie powoduje powstania po stronie dorosłego Uczestnika lub Opiekuna Prawnego dziecka roszczeń o zwrot uiszczonych opłat.
10. W trakcie zajęć Grupy na kortach nie mogą przebywać osoby trzecie niebędące Uczestnikami Zajęć danej Grupy, chyba że Instruktor wyrazi na to zgodę.
11. Niepełnoletni uczestnicy zajęć przybywają na zajęcia i są odbierani pod opieką rodziców lub Opiekunów Prawnych

§ 3

Zasady bezpieczeństwa i odpowiedzialności

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody na osobach lub mieniu, które mogą zdarzyć się na terenie Klubu, w tym za szkody powstałe w wyniku uprawiania sportu lub korzystania z kortów tenisowych, urządzeń lub wyposażenia Klubu przez Uczestników Zajęć, a także szkody spowodowane przez osobę przebywającą na terenie Klubu innej osobie. Osoba przebywająca na terenie Klubu akceptując niniejsze OWU zrzeka się wszystkich roszczeń wobec Organizatora z tego tytułu.
2. Dorośli Uczestnicy lub Opiekunowie Prawni dziecka biorącego udział w zajęciach mają obowiązek poinformowania pisemnie o wszelkich przeciwwskazaniach zdrowotnych lub innych mających wpływ na udział Uczestnika Zajęć w zajęciach sportowych.
3. W przypadku nie poinformowania Organizatora o takim stanie rzeczy, jest on zwolniony ze wszelkiej odpowiedzialności za powstanie jakiegokolwiek szkody powstałej u Uczestnika Zajęć, który ma stwierdzone przeciwwskazania do uprawiania sportów a w szczególności tenisa ziemnego
4. Osoba przebywająca na terenie Klubu akceptuje i przyjmuje do wiadomości, iż korzysta z kortów tenisowych oraz urządzeń i wyposażenia Klubu na własną odpowiedzialność i ryzyko.

5. Osoba korzystająca z Klubu ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie, zniszczenie lub pogorszenie stanu mienia Klubu, w tym urządzeń, wyposażenia lub sprzętu.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody poniesione przez osobę przebywającą na terenie Klubu w wyniku nie stosowania się do niniejszego OWU oraz Regulaminu Obiektu Centrum Tenisowego Piaski.
7. Organizator nie ubezpiecza Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków, ani też nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałe nieszczęśliwe wypadki w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Osoby, które chcą być ubezpieczone na wypadek zdarzenia zaistniałego podczas zajęć w Klubie powinny wykupić stosowne ubezpieczenie we własnym zakresie.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez siebie wypadki na terenie obiektu oraz za rzeczy pozostawione bez opieki.

§ 4

Organizacja zajęć. Harmonogram.

1. Zajęcia odbywają się przez cały rok szkolny z wyłączeniem dni wolnych od nauki, jednakże jedynie tych wymienionych poniżej:
 - a. 01.11.2023 r. (Wszystkich Świętych)
 - b. Od 24.12.2023 r. do 01.01.2024 r. włącznie (Święta Bożego Narodzenia i Nowy Rok)
 - c. Od 15.01.2024 r. do 28.01.2024 r. włącznie (ferie zimowe woj. Mazowieckiego)
 - d. Od 28.03.2024 r. do 01.04.2024 r. włącznie (Święta Wielkanocne)
 - e. Od 01.05.2024 r. do 03.05.2024 r. włącznie (Święto Pracy i Święto Konstytucji 3 Maja)
 - f. 30.05.2024 r. (Boże Ciało)
2. Zajęcia odbywają się zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem, wszelkie zmiany na prośbę dorosłego Uczestnika lub Opiekuna Prawnego dziecka dokonywane są od następnego miesiąca/okresu rozliczeniowego za zgodą Organizatora.
3. W przypadku zajęć dla dzieci możliwa jest zmiana grupy i terminu w trakcie roku szkolnego jedynie za zgodą Organizatora, maksymalnie 3 razy w ciągu całego okresu obowiązywania umowy, jedynie do grup wyznaczonych przez Organizatora. W przypadku, gdy wszystkie grupy są pełne, nie ma możliwości zmiany grupy i terminu zajęć. Gdy grupa nie liczy minimum 4 dzieci (w grupach maksymalnie 6 osobowych) oraz 3 dzieci (w grupach maksymalnie 4 osobowych), Organizator ma prawo przenieść Dziecko do innej grupy po przedstawieniu minimum dwóch nowych terminów zajęć Opiekunowi Prawnemu dziecka.
4. Liczba osób w Grupie jest ograniczona.
5. W przypadku niskiej frekwencji uczestników danej Grupy, Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a. rozwiązania Grupy;
 - b. zmiany planu i harmonogramu zajęć Grupy;
6. Organizator zastrzega prawo zmiany terminu, opłaty, instruktora, częstotliwości zajęć w nowym Semestrze.
7. Jeśli dorosły Uczestnik lub Opiekun Prawny dziecka decyduje się na udział w programie zajęć w trakcie trwania roku szkolnego, cena za udział w programie w pierwszym miesiącu zostaje ustalona przez Organizatora

§ 5

Nieobecność na zajęciach

1. Organizator nie zwraca wpłaconych kwot za zajęcia na których Uczestnik Zajęć był nieobecny.
2. Dorosły Uczestnik lub Opiekun prawny dziecka nie może ubiegać się o pomniejszenie opłaty lub zwrot wpłaconych środków z powodu nieobecności na zajęciach.
3. W przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach oraz zgłoszenia owego faktu poprzez SMS bądź telefonicznie Organizatorowi, minimum 1 dzień przed danymi zajęciami, Uczestnik Zajęć ma prawo odrobić zajęcia w terminie ustalonym przez Organizatora.
4. Dorosły Uczestnik lub Opiekun prawny dziecka nie może domagać się zmiany terminu ustalonego na odrobienie zajęć.
5. Zasady odrabiania zajęć w grupach dla dzieci:
 - a. zgłoszenie nieobecności minimum 1 dzień przed planowymi zajęciami;
 - b. odrabiać można zajęcia maksymalnie do 30 dni od nieobecności, wyjątek stanowi miesiąc czerwiec - tutaj odrabiać zajęcia można jedynie do końca trwania niniejszej umowy;
 - c. Organizator wyznacza termin odrabiania zajęć po zgłoszeniu nieobecności przez Opiekuna Prawnego dziecka;
 - d. Jeśli wyznaczony termin na odrabianie nie pasuje Opiekunowi Prawnemu dziecka, ma prawo do wyznaczenia drugiego terminu. Jeśli drugi termin również nie pasuje Opiekunowi Prawnemu dziecka, nie ma możliwości odrobienia zajęć. Organizator nie ma obowiązku wyznaczania kolejnego terminu odrabiania zajęć.
 - e. Na każdych zajęciach odrabiać może 1 uczestnik, tzn. w przypadku grupy 4-osobowej może być 5 osób, natomiast w przypadku grupy 6-osobowej może być 7 osób na danych zajęciach.
6. Zasady odrabiania zajęć w grupach dla dorosłych:
 - a. Uczestnik nie może domagać się zmiany terminu ustalonego na odrobienie zajęć;
 - b. Dodatkowy termin na odrabianie zajęć wyznacza się, gdy zbiorą się minimum 3 osoby na odrabianie;
 - c. Organizator ma prawo dopisać na dane zajęcia jedną dodatkową osobę na odrabianie, np. w grupie maksymalnie 4-osobowej może być 5 osób na danych zajęciach.

§ 6

Płatność za zajęcia

1. Zajęcia są płatne w systemie miesięcznym.
2. Opłaty miesięczne należy dokonywać najpóźniej do 7 dnia każdego miesiąca, z góry za cały miesiąc, na rachunek bankowy Organizatora nr: 29 1050 1504 1000 0090 8230 6946. Brak wpłaty skutkować będzie zawieszeniem Uczestnika Zajęć w zajęciach.
3. Dorosły Uczestnik lub Opiekun Prawny zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności, do 3 dni od podpisania umowy, zgodnie z podpisaną Umową Członkowską.
4. W przypadku choroby, koszty zajęć nie są zwracane.
5. W przypadku choroby przewlekłej Uczestnika Klubu, trwającej ponad miesiąc, potwierdzonej zwolnieniem lekarskim Klient:
 - a. może przenieść koszty niewykorzystanych zajęć na przyszły semestralny okres rozliczeniowy;
6. Nieobecność na treningu nie daje prawa do zwrotu wniesionej opłaty. Zwrotowi podlegają opłaty za zajęcia, które nie odbyły się z winy właściciela kortu lub prowadzącego zajęcia.

7. W przypadku choroby lub innej uzasadnionej niedyspozycji Instruktora, Organizator zapewnia odpowiednie zastępstwo.
8. W szczególnych przypadkach gdy zapewnienie zastępstwa nie jest możliwe Organizator może odwołać zajęcia wysyłając SMS do Uczestnika lub Opiekuna Prawnego dziecka biorącego udział w zajęciach. W takim przypadku Organizator pomniejsza kwotę do zapłaty za następny miesiąc o dane zajęcia albo przyznaje na rzecz Uczestnika zwrot opłaty za odwołane zajęcia.

§ 7

Wynajem kortów

1. Korty tenisowe czynne są od poniedziałku do niedzieli w godzinach 8:00 – 23:00. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia Klubu w okresach świątecznych, w dniach wolnych ustawowo od pracy, jak również z powodu organizacji turniejów tenisowych i imprez sportowych, a także w razie konieczności wykonania czynności konserwacyjnych i porządkowych. Aktualne informacje dotyczące godzin otwarcia Klubu będą zamieszczane na stronie internetowej www.tenislegionowo.pl oraz na fanpage klubu na Facebooku.
2. Wysokość opłat za korzystanie z kortów tenisowych ustala Organizator. Obowiązujący cennik stanowi integralną część niniejszego OWU i jest dostępny na stronie internetowej www.tenislegionowo.pl
3. Opłaty za korzystanie z kortów tenisowych należy uiścić w całości w momencie dokonywania rezerwacji kortu online.
4. Niewykorzystana stała rezerwacja nie może być przenoszona na kolejne okresy rozliczeniowe oraz nie uzasadnia zwrotu uiszczonej opłaty.
5. W przypadku chęci otrzymania faktury należy powiadomić o tym przed realizacją transakcji podając pełne dane niezbędne do jej wystawienia.
6. Opłata za godzinę korzystania z kortu tenisowego obejmuje: wejście na kort tenisowy, efektywny czas gry, zejście z kortu tenisowego.
7. Rezerwacji kortów tenisowych można dokonywać przez stronę www.tenislegionowo.pl jak również pod numerem telefonu 516 793 180 bądź mailowo: kontakt@tenislegionowo.pl nie później niż na 24h przed zarezerwowanym terminem.
8. W przypadku nieprawidłowego odwołania rezerwacji, osoba jej dokonująca jest zobowiązana do uiszczenia opłaty stanowiącej równowartość opłaty za korzystanie z kortu tenisowego, zaś w przypadku nieprawidłowego odwołania rezerwacji w ramach stałej rezerwacji i karnetu, rezerwacja taka przepada i nie może zostać wykorzystana w innym terminie.
9. Osoby korzystające z kortu tenisowego są zobowiązane do jego opuszczenia na 3 minuty przed upływem czasu rezerwacji. Zajęcie kortu tenisowego na czas dłuższy niż objęty rezerwacją skutkuje obciążeniem opłatą za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z kortu tenisowego.
10. W przypadku nieprawidłowego odwołania rezerwacji jednorazowej i nieuiszczenia opłaty lub nieprzestrzegania zasad niniejszego OWU, Klub ma prawo do odmowy kolejnej rezerwacji kortu tenisowego.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia klubu w okresach świątecznych, w dniach wolnych ustawowo od pracy jak również z powodu organizacji turniejów tenisowych i imprez sportowych a także w razie konieczności wykonania czynności konserwacyjnych i porządkowych.

§ 8

Zasady korzystania z kortów tenisowych:

1. Każda osoba przebywająca na terenie Klubu zobowiązana jest do:
 - a. przestrzegania przyjętych zasad współżycia społecznego, kultury i dobrego wychowania;
 - b. korzystania z kortów tenisowych, urządzeń sportowo - rekreacyjnych i pomieszczeń sanitarnych zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - c. powstrzymywania się od działań mogących utrudnić lub zakłócić korzystanie z kortów tenisowych innym użytkownikom;
 - d. noszenia odpowiedniego stroju treningowego, w tym m. in. czystego obuwia o jasnej podeszwie, bez bieżnika, podczas korzystania z kortów tenisowych;
 - e. stosowania się do poleceń i uwag pracowników Klubu.
2. Na kortcie tenisowym obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a. wnoszenia lub spożywania napojów alkoholowych oraz palenia tytoniu;
 - b. wnoszenia lub zażywania narkotyków oraz wszelkich substancji odurzających lub psychotropowych;
 - c. przebywania osób po spożyciu alkoholu, narkotyków, substancji odurzających lub psychotropowych;
 - d. wprowadzania zwierząt.
3. Pracownicy Klubu mają prawo do odmowy wpuszczenia na teren Klubu lub poproszenie o jego opuszczenie osób, które nie stosują się do niniejszego OWU lub Regulaminu Obiektu Centrum Tenisowego Piaski lub mogą zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi na terenie Klubu.
4. Za rzeczy pozostawione na terenie Klubu (w szczególności w szatniach i na terenie kortów tenisowych), Klub nie ponosi odpowiedzialności.
5. Wszelkie zauważone usterki, uszkodzenia wyposażenia, wadliwe działania oświetlenia lub ogrzewania, należy bezzwłocznie zgłaszać pracownikom Klubu.

§ 9

Utrwalanie i wykorzystanie wizerunku

1. Dorosły Uczestnik lub działający w imieniu dziecka Opiekun Prawny nieodpłatnie wyraża zgodę na utrwalenie wizerunku Uczestnika Zajęć w trakcie zajęć oraz podczas uczestnictwa w imprezach okolicznościowych organizowanych przez Klub i jego sponsorów.
2. Wyrażając zgodę na utrwalenie wizerunku, dorosły Uczestnik lub Opiekun Prawny dziecka nieodpłatnie zezwala bezterminowo i nieodwołalnie na wykorzystanie utrwalonego wizerunku do promocji i reklamy Klubu.
3. Klub zobowiązuje się do wykorzystywania wizerunku w sposób zgodny z dobrymi obyczajami.
4. Rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika Zajęć stanowiącego jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie czy impreza publiczna, nie wymaga zezwolenia dorosłego Uczestnika lub Opiekuna Prawnego.

§ 10

Prawo do odstąpienia od Umowy

1. Uczestnik lub działający w imieniu dziecka Opiekun Prawny może odstąpić od zawartej umowy bez podania przyczyny, składając pisemne oświadczenie w terminie 14 dni od dnia zawarcia przedmiotowej Umowy.

2. Aby skutecznie odstąpić od zawartej Umowy należy przesłać do Organizatora oświadczenie o odstąpieniu w formie elektronicznej (na wskazany w umowie adres e – mail), listownie, ewentualnie osobiście w siedzibie Organizatora.
3. W przypadku złożenia przez Uczestnika lub działającego w imieniu dziecka Opiekuna Prawnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w formie elektronicznej, Organizator niezwłocznie potwierdza Uczestnikowi/Opiekunowi Prawnemu Dziecka otrzymanie takowego oświadczenia.
4. Zawierając Umowę Uczestnik wyraża zgodę na to, aby Organizator rozpoczął świadczenie usług przed upływem 14 dni na odstąpienie od umowy. Uczestnik ma obowiązek zapłaty za zajęcia zrealizowane do chwili odstąpienia według stawki obowiązującej w Klubie za 1 zajęcia, tj. zł.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze OWU określają zasady korzystania z Klubu tenisowego Centrum Tenisowe Piaski i kortów tenisowych oraz postępowania na ich terenie. Każdy, kto przebywa na terenie Klubu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym OWU i postępowaniem zgodnie z jego postanowieniami. Wejście na teren Klubu jest równoznaczne z akceptacją OWU.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany OWU.
3. Na wniosek większości uczestników zajęć, dopuszcza się możliwość rozszerzenia treści OWU o punkty usprawniające organizację zajęć. Wprowadzone zmiany będą obowiązywać w następnym miesiącu rozliczeniowym.